



Die smarte E-Akte von regisafe

Vom DMS zum E-Government zur Smart City

Georg Schnüttgen, Berater

Mehr Know-how, mehr Innovation, mehr Lösungspotenzial

So profitieren auch Sie von einem leistungsfähigen, nahtlos integrierten Unternehmensverbund.



- » gebündelte Kompetenzen in der Unternehmensgruppe
- » Experten mit jahrelanger regisafe-Erfahrung
- » Spezialisten für Technologien wie Weboberflächen und Apps

Aus der Verwaltung für die Verwaltung

- Spezialisiert auf öffentliche Verwaltungen
- regisafe, unsere E-Government-Lösung für Gemeinden, Städte, Landratsämter
- Über 30 Jahre kontinuierliche, praxisorientierte Weiterentwicklung
- Herausgeber für landeseinheitliche Aktenpläne, auch Bayern
- 1.200 Kunden mit über 40.000 Benutzern
- comundus regisafe & comundus: über 100 Mitarbeiter, spezialisiert auf DMS, Apps, Web-Client und Portallösungen
- Ganzheitlicher Ansatz – Harmonisierung Papier & Elektronik



regisafe

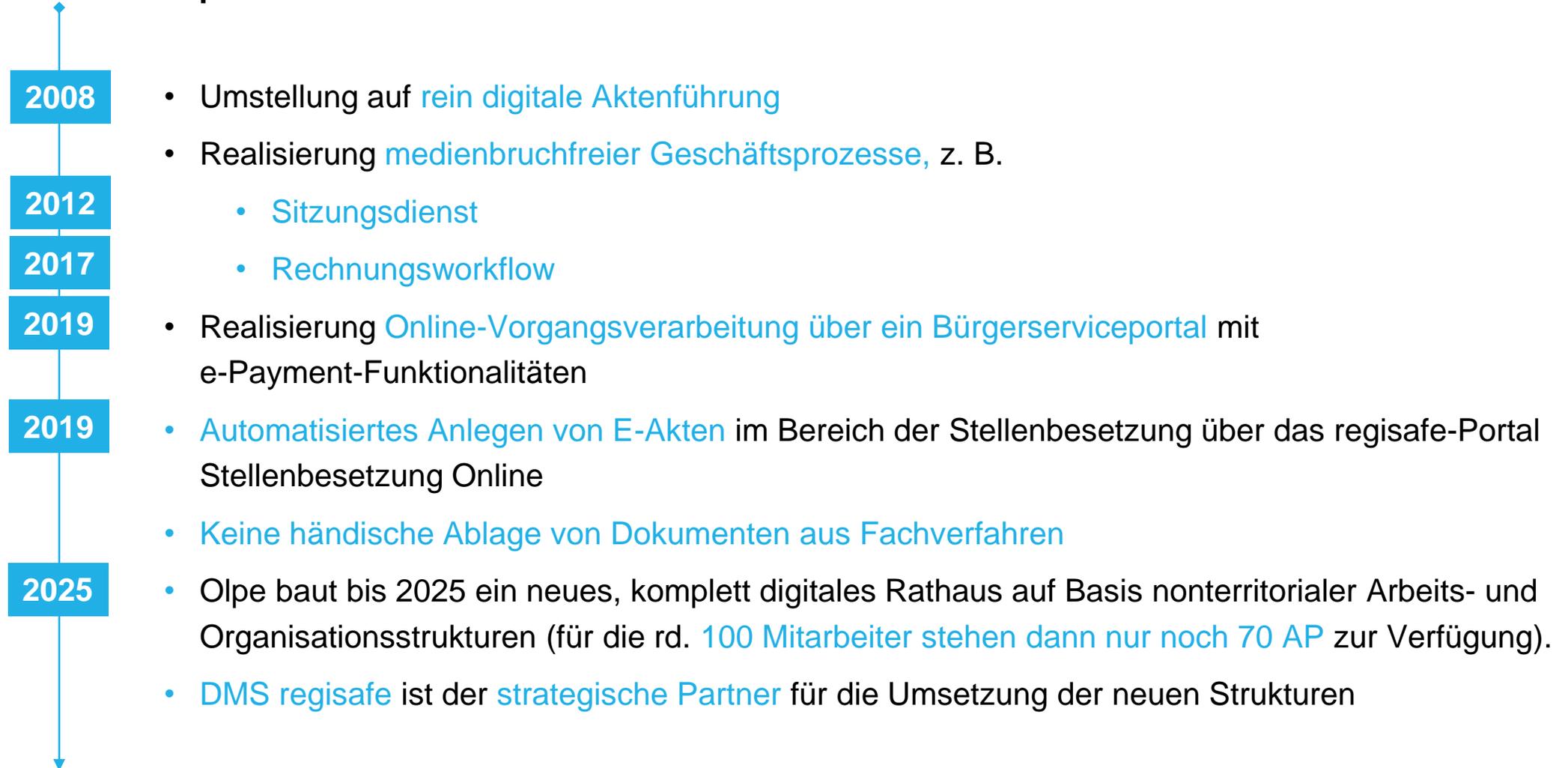
Vita

- Seit Oktober 2020 Berater bei comundus regisafe
- Leiter Hauptamt Kreisstadt Olpe 1997 – 2020
- Projektleiter DMS-Einführung 2005- 2020
- Mitarbeit KGSt-Berichte zur E-Akte 2011, 2017 und 2019
- Referent KGSt 2011 – 2020
- Referent Verwaltungswissenschaftliches Institut in Gelsenkirchen
- Referent vhw
- Referent Studieninstitut Münster
- Referent Studieninstitut Krefeld
- Referent Studieninstitut Aachen



regisafe-Berater Georg Schnüttgen

Situation in Olpe

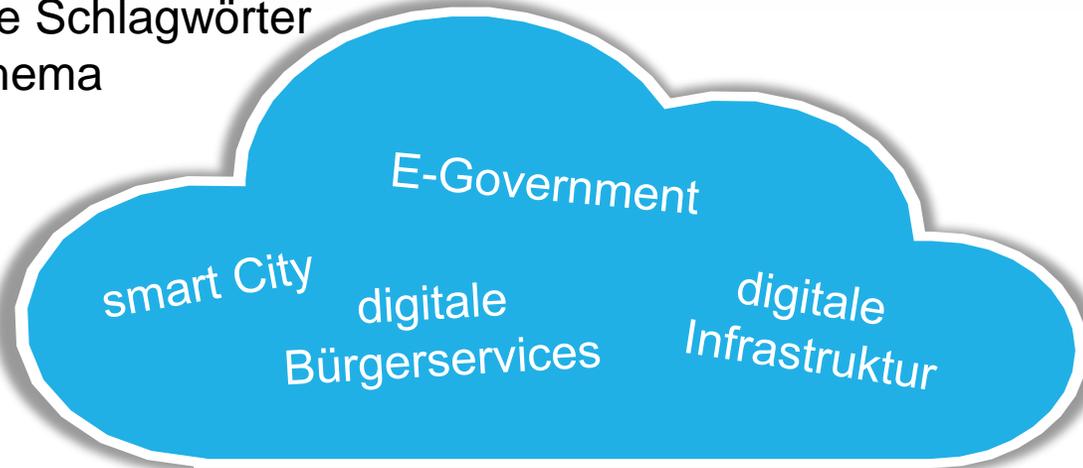


Kulturwandel in Behörden einleiten

Ihr Weg ins digitale Zeitalter



Aktuelle Schlagwörter
zum Thema



- Die Geläufigkeit dieser Begriffe ist ein Indiz dafür, dass Digitaltechnologien bei den meisten Kommunen und auch bei den meisten Bürgern/Bürgerinnen angekommen sind.
- Die Erwartung ist, dass die neuen – digitalen - Möglichkeiten für neue Services in allen Lebensbereichen genutzt werden.

Ziel künftigen kommunalen Handelns und damit zentrale Aufgabe

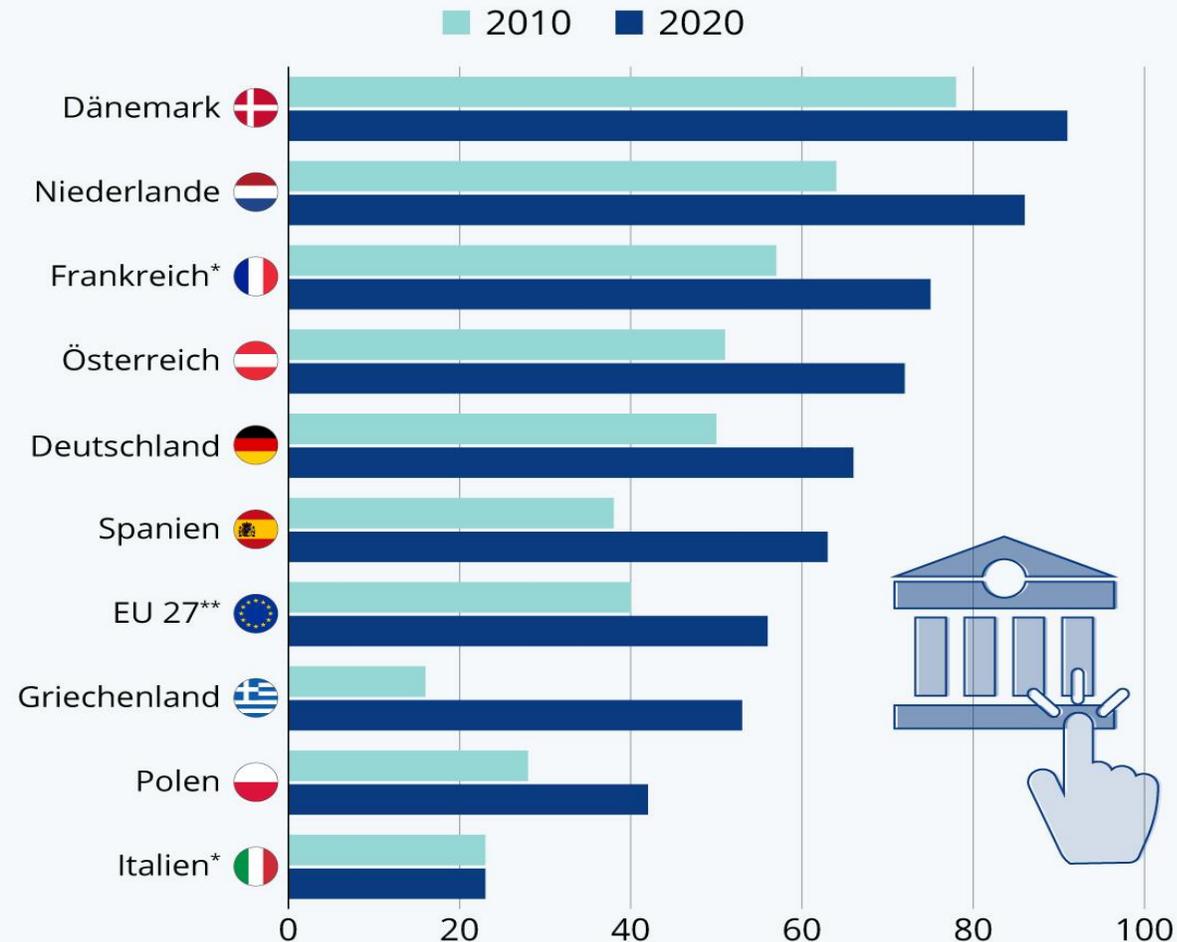
Abdeckung der Anforderungen in Bezug auf Smart City

Prognose/Erwartung

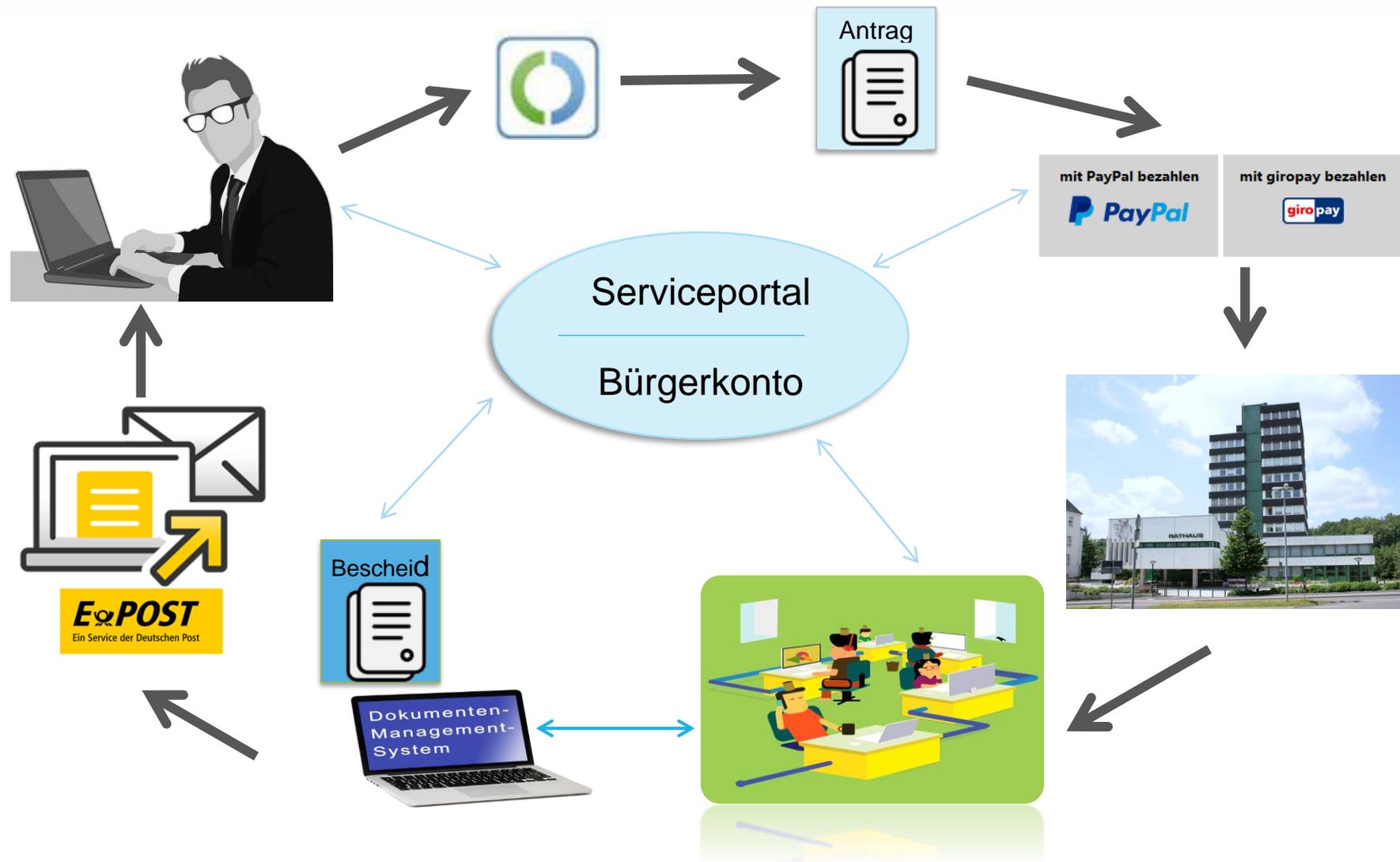
Digitales Knowhow in den Rathäusern wird die Zukunftsfähigkeit der Kommunen und ihre Entwicklung sehr stark beeinflussen und wird verstärkt z. B. auch Standortfaktor für die Ansiedlung von Betrieben/Unternehmen sein.

So verbreitet ist E-Government in der EU

Anteil der Befragten, die das Internet zur Interaktion mit staatlichen Stellen genutzt haben (in %)



- 2010 vs 2019
- ** Schätzung
- Basis: Personen, die in den letzten 12 Monaten vor der Erhebung mit staatlichen Stellen, öffentlichen Einrichtungen, Behörden, etc. interagiert haben; Quelle: Eurostat
- Internet-Quelle (Zugriff 05.08.2022): <https://de.statista.com/infografik/1669/e-government-nutzung/>





elektronische Kommunikation

Gesetze

IT-Sicherheit

Datenschutz

Transparenz

Technik

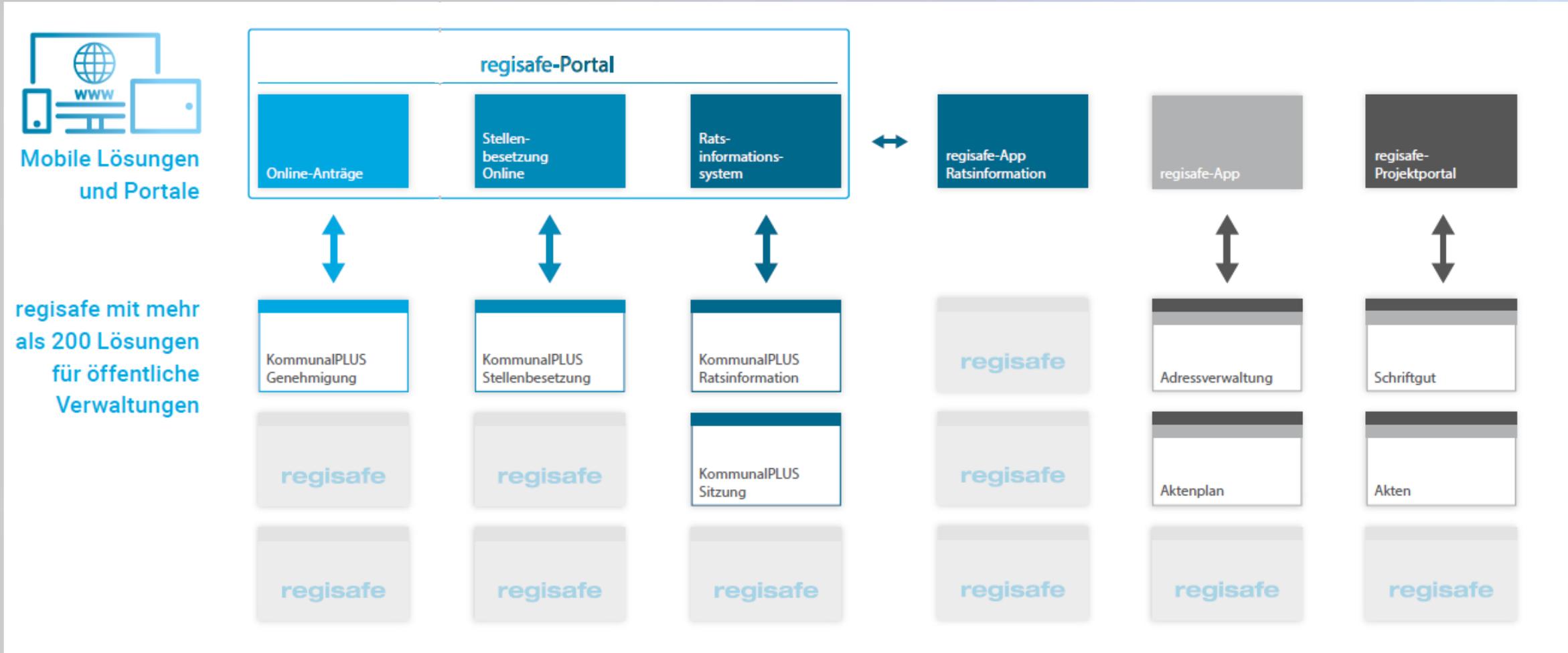
eRechnung

Fachverfahren

Online-Anträge

Anbindung an komm. RZ

regisafe



Georg S.



Simone A.



Hubert K.



Rita N.



Heike S.



Hermann B.



60 MA im
Homeoffice



40 MA im
Rathaus

Michael H.



Stefan B.



Jan R.



Peter S.



Alexander S.



Jürgen H.



regisafe als zentrale Datendrehscheibe

Grundsätze und rechtliche Vorgaben

regisafe



Die E-Akte:

- gewährleistet die Aktenvollständigkeit
- **bietet die notwendige Infrastruktur zur Umsetzung des OZG**
- schafft die Basis für die notwendige Transparenz in der Verwaltung
- bildet die Grundlage zur Realisierung eines neuen Standards beim verwaltungsinternen Wissenstransfer
- **ist die Betriebsumgebung für Konzeption neuer digitaler Prozesse**

Die Vorteile und die Zielsetzungen der E-Akte

- Vollständige Aktenführung – Grundsatz der Aktenmäßigkeit
- Schnelles Auffinden bearbeitungsrelevanter Informationen
- Ortsunabhängiger, standortübergreifender kontinuierlicher Zugriff auf alle Informationen
- Medienbruchfreie Prozesse vom Antrag bis zur Archivierung werden möglich
- Schnellere und einfachere Abwicklung der Prozesse = Bearbeitungsabläufe
- Verbesserte Transparenz
- Automatische Nachweisführung und Protokollierung (Rechtskonform)
- Wegfall von Papierfluten, kein Kopieren, keine Doppelablage

Dokumenten-

- Bedrucktes Papier
- Unterstützung Vorbereitungsphase
 - Aktensuche
 - Bereitstellung und Nutzung von Office Vorlagen
- **+ Neu +** Bereitstellung und Nutzung definierter = „intelligenter“ Office Vorlagen
- Digitales Dokument

Management-

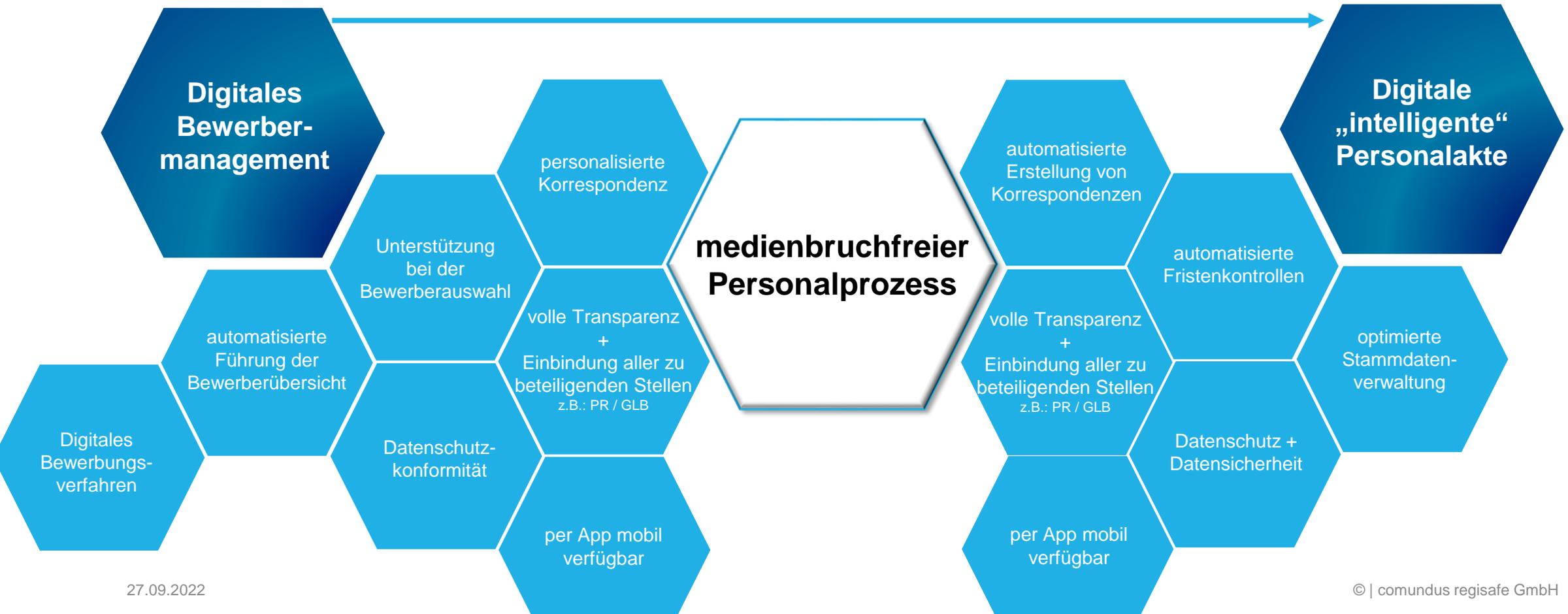
- Verwaltung analoger Dokumente
- Vollumfängliche Nutzung Office-Funktionalitäten (Word und Excel)
- **+ Neu +** Automatisierte Dokumentenerstellung
 - ggfs. mit Statusanzeige -
- Verwaltung digitaler Dokumente

System

- Planvolle Ordnung z.B. durch Aktenplan
- Ablage per Mausclick
- **+ Neu +** Automatisierte Ablage im Rahmen des Workflows als Word-Dokument oder im PDF-Format
- Planvolle Zuordnung durch digitalen Aktenplan und konsequente Verschlagwortung



Medienbruchfrei von der Online-Bewerbung zur digitalen Personalakte





Nur wer sein **Ziel** kennt, findet den **Weg**.

Bitte denken Sie daran: Wenn digital, dann richtig.

Es macht keinen Sinn Online-Anträge zu empfangen, damit man sie danach ausdruckt und manuell verarbeitet.



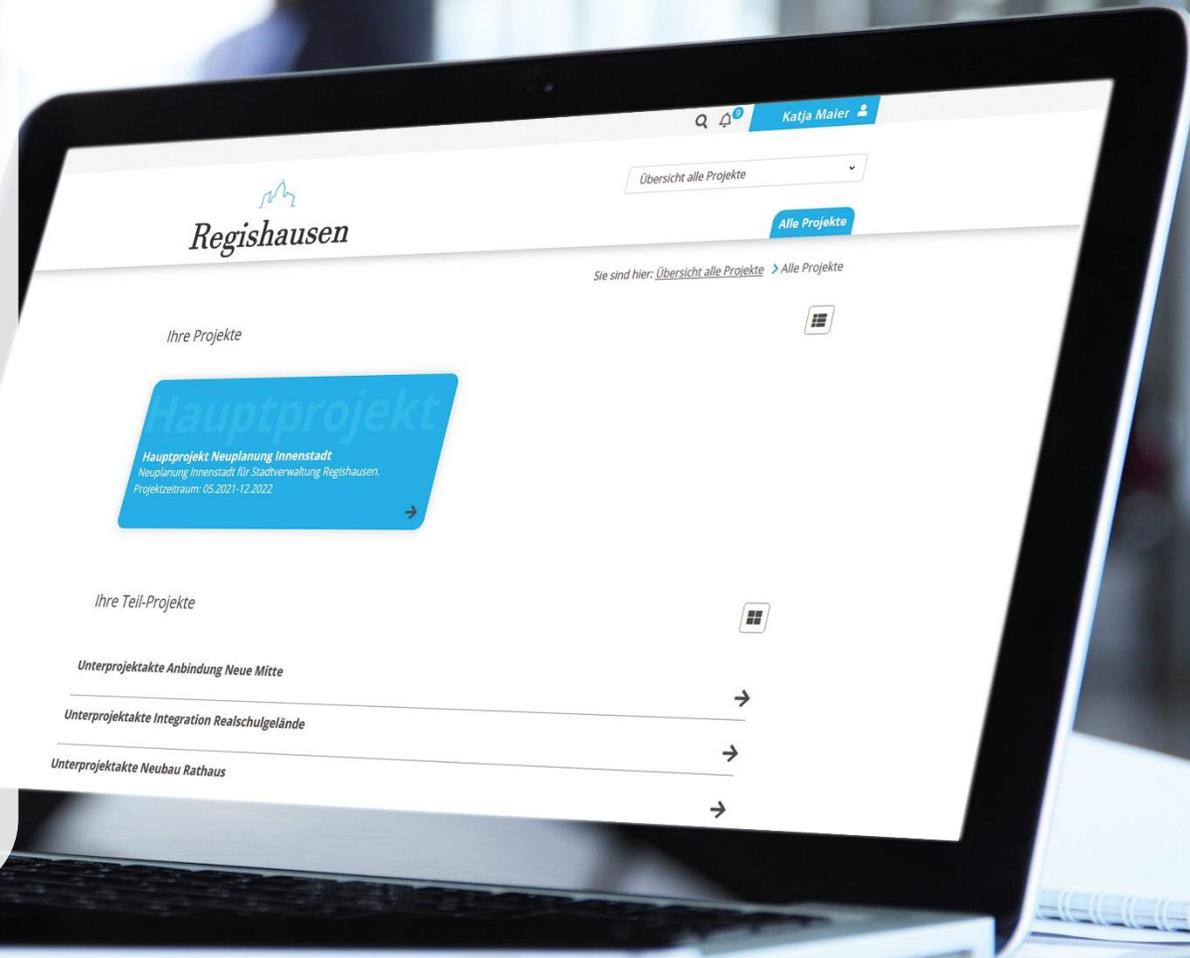
Anforderungen an die Arbeitswelt von morgen

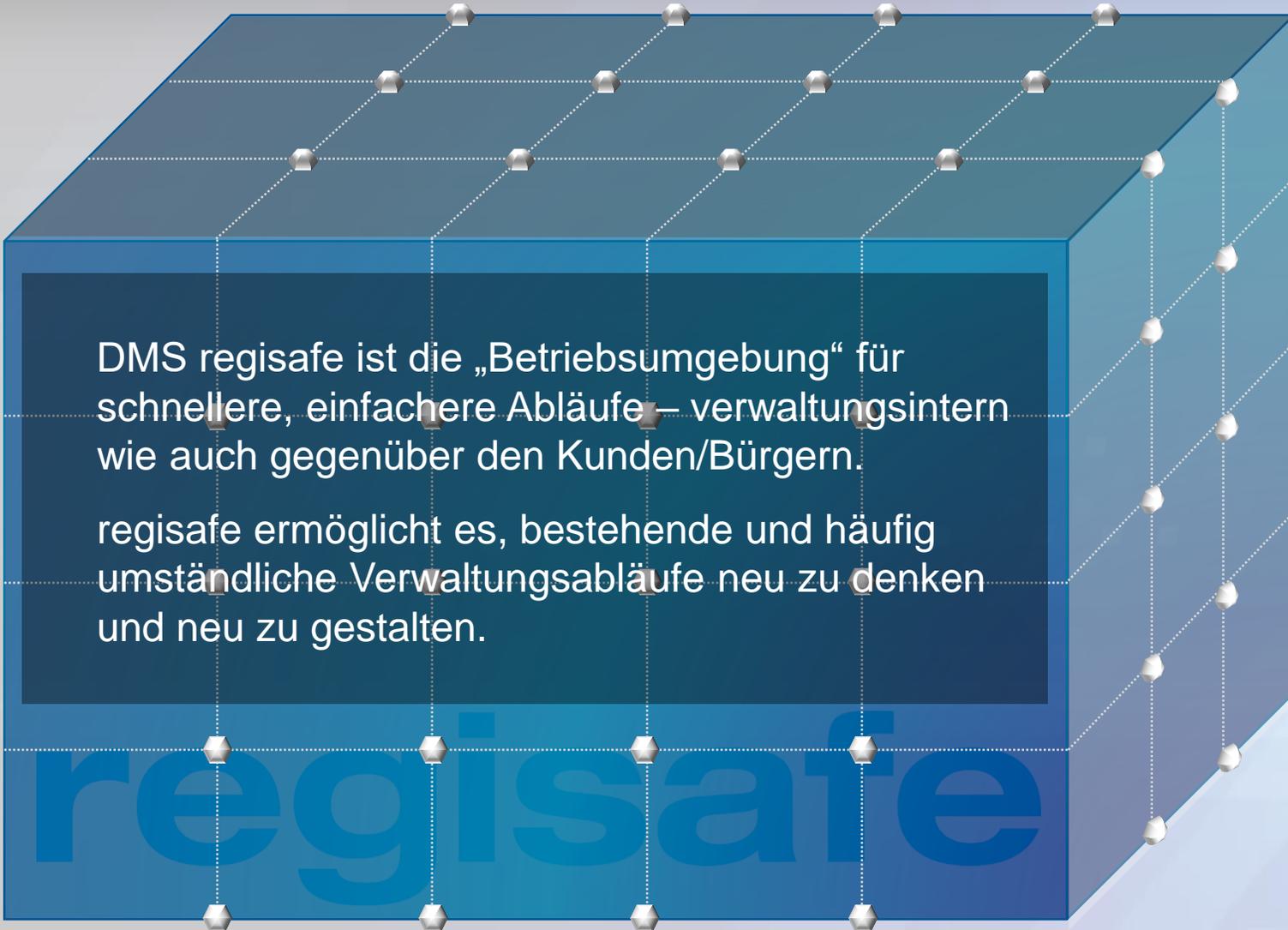
In Anlehnung an KGST-Bericht 6/2021



Projektorganisation und Kollaboration mit einem DMS

- Die Komfortlösung für **kommunale Projekte** mit **verwaltungsinternen und –externen Beteiligten**.
- Online-Portal mit zugangsbeschränkten Projekträumen für jedes Projekt.
- Anlegen beliebiger Projekte und Unterprojekte
- Inhalte sind von allen Beteiligten des Projektteams **einsehbar** und gemäß **Zugriffsberechtigung bearbeitbar**.
- Die **Inhalte** eines Projektraumes werden **aus DMS** zur Verfügung gestellt und wieder zurückgespielt.
- Tagesaktuelle Zugriffsmöglichkeit auf Projektunterlagen
- Für **beliebig viele Teams** und Teammitglieder geeignet.





DMS regisafe ist die „Betriebsumgebung“ für schnellere, einfachere Abläufe – verwaltungsintern wie auch gegenüber den Kunden/Bürgern.

regisafe ermöglicht es, bestehende und häufig umständliche Verwaltungsabläufe neu zu denken und neu zu gestalten.

regisafe

- ➔ Der Anspruch, eine moderne Dienstleistungsverwaltung zu sein, ist ohne eine flächendeckende elektronische Dokumentenverwaltung nicht darstellbar.
- ➔ Ein DMS ist die Grundlage für die Umsetzung des OZG. Ohne DMS fehlt die notwendige Infrastruktur.
- ➔ regisafe ist das ideale Werkzeug, Verwaltungsarbeit in einer neuen Dimension „live“ zu erleben. (z. B. Anbindung an eine VOIP-Telefonanlage, Stellenbesetzungsportal, Antragsportal)

FAILURE

SUCCESS

Moderne Verwaltung – Vision oder Strategie?

„Wenn der Sturm der Veränderung bläst, bauen die einen hohe Mauern, die anderen setzen neue Segel.“

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Haben Sie Fragen? Dann kontaktieren Sie mich jederzeit gerne!

Georg Schnüttgen

E-Mail: g.schnuettgen@regisafe.de

Tel: 07151 96528 261

